INVITACIÓN A PARTICIPAR Y CONCERTAR INICIATIVAS SUSCEPTIBLES DE SER FINANCIADAS A TRAVES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS – **SGR**

**MESAS PÚBLICAS DE PARTICIPACIÓN CUIDADANA**

De acuerdo con la normatividad vigente y en cumplimiento del artículo 30 de la Ley 2056 de 2020 referido a la elaboración del capítulo de "Inversión con cargo al SGR". Donde nos enmarca lo siguiente “En el marco del proceso de formulación y aprobación de los planes de desarrollo de las entidades territoriales se identificarán y priorizarán las iniciativas o proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos de las Asignaciones Directas, la Asignación para la Inversión Local y la Asignación para la Inversión Regional del Sistema General de Regalías”

El Municipio de XXXXXXXXX invita al ejercicio de participación ciudadana para la planeación de las iniciativas que serán susceptible a ser financiadas con los recursos del sistema general de regalías (**SGR)** Directas y Asignación para la inversión local.

Por lo que hacemos la invitación a los siguientes sectores convocados:

* Delegados de Concejo Municipal
* Delegados de las organizaciones de acción comunal zona rural y urbana
* Delegados de las organizaciones sociales
* Delegados de las organizaciones de mujeres
* Principales sectores económicos

Frente a los ejercicios de participación y concertación con los pueblos y comunidades indígenas y las comunidades afrocolombianas, se realizarán de manera independiente, esto con el fin concretar el porcentaje correspondiente por ley, respetando y revisando sus ejercicios de planeación.

**Modalidad de la reunión:**

**Fecha de Evento:**

**Lugar del Evento**

Nombre y Apellido

**Secretario y/o Jefe de la Secretaría de Planeación**

**Agenda**

**Evento**

**“MESAS DE PARTICIPACIÓN PARA LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SGR”**

Fecha:

Hora:

Lugar del encuentro:

Modalidad:

|  |  |
| --- | --- |
| Tiempo | Actividad |
| 9:00 - 9:05 am  (5 min) | Apertura  Palabras del Alcalde de XXXXX |
| 9:05 – 9:30 am  (25 min) | Bienvenida   * Secretario de Planeación de **xxxxxx** |
| 9:30 – 10:15 am  (45 min) | Presentación de Proyectos e iniciativas emblemáticos |
| 10:15 – 10:30 am  (15 min) | Sesión de comentarios de expertos invitados   * **xxxxxxxxxx** |
| 10:30 – 12:00 pm  (90 min) | Mesa de Participación y Socialización  Moderador: Secretario de Planeación de **xxxxxxxx** |
| 12:00 –12:15 pm  (15 min) | Clausura |

Elaboró: XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXX – Contratista

Revisó: XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXX – Contratista