

**INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS
PERIODO: ENERO 1 A 30 DE NOVIEMBRE 2024**

**VIVIANA OBANDO MARINEZ
GERENTE RAP PACÍFICO**

**EQUIPO ESTRUCTURADOR DEL INFORME:
PROCESO DE PLANEACIÓN, PROCESO DE COMUNICACIONES**

SANTIAGO DE CALI, DICIEMBRE DE 2024

+57 319 4696869   @rapacifico  @RapPacifico

 contacto@rap-pacifico.gov.co  www.rap-pacifico.gov.co



INTRODUCCIÓN

La Región Administrativa de Planificación y P, “RAP Pacífico” amparada en el artículo 50 de la Ley Estatutaria 1757 de 2015 de participación democrática, el cual establece la obligatoriedad de la rendición de cuentas a la ciudadanía así: *“Las autoridades de la administración pública nacional y territorial tienen la obligación de rendir cuentas ante la ciudadanía para informar y explicar la gestión realizada, los resultados de sus planes de acción y el avance en la garantía de derechos”*, presenta en este documento todas y cada una de las acciones adelantadas para llevar a cabo el evento de rendición de cuentas, haciendo parte del mismo, la presentación que evidencia un balance general de las actuaciones adelantadas por la entidad durante el periodo enero- noviembre de 2024, garantizando de esta manera el cumplimiento de su visión:

“A diciembre de 2025 la Región de Planificación y RAP Pacífico es reconocida como la apuesta asociativa territorial de los departamentos Chocó, Valle del Cauca, Cauca y Nariño. Su objeto es promover el desarrollo económico y social, la inversión y la competitividad regional del Pacífico, una entidad de cara con el control social, que cuenta con la activa y constante participación de la ciudadanía para el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad de la región del Pacífico”, a través de su quehacer misional “Es el vehículo que permite alcanzar procesos de planificación integrada multinivel y su materialización para el desarrollo sostenible de la región, articulando voluntades de los actores públicos, las comunidades, la academia y el sector privado, proporcionando conocimiento y acompañamiento a la gestión territorial con voluntad política y experticia técnica”

Este documento presenta los resultados con base en los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas-MURC del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.

1. OBJETIVOS

Objetivo Principal

Informar sobre la realización de la Rendición Pública de Cuentas 2023, espacio de interlocución entre Servidores Públicos y la ciudadanía, obteniendo con mayor facilidad información sobre la gestión de la entidad y sus resultados, generando mayor transparencia y activando el control social.

Objetivo Específico

Garantizar un espacio virtual de encuentro entre los representantes de la RAP Pacífico, ciudadanos, sociedad civil y demás partes interesadas, creando a través

de las redes sociales, condiciones favorables para generar un diálogo válido, con un lenguaje claro y en doble vía, en el cual sus interlocutores puedan preguntar, escuchar los logros y avances institucionales.

2. METODOLOGIA

La RAP Pacífico, presenta el siguiente informe de rendición de cuentas para el periodo comprendido entre enero – noviembre de 2024, teniendo en cuenta los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas, el micrositio MURC de la Función Pública (DAFP) y la normativa vigente.

Para llevar a cabo la Rendición de Cuentas se realizó el presente cronograma de actividades

Cronograma de Actividades Rendición de Cuentas CGSC Fecha de la Rendición: 29 noviembre 2024

ETAPA	No.	ACTIVIDAD	ACCIÓN	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FINAL
APRESTAMIENTO	1	Conformación Comité Organizador	Seleccionar el equipo encargado de liderar la planeación, ejecución y evaluación de la Rendición Pública de Cuentas	Planeación, Proceso Administrativo, Comunicaciones, Informática	01/11/2024	01/11/2024
	2	Definición de la estrategia de difusión de la Rendición de Cuentas	Diseñar la invitación a la rendición de cuentas para su publicación en la página web institucional y en los diferentes canales de comunicación y atención de la entidad (redes sociales, WhatsApp y correos masivos) Desarrollo de la Campaña de	Comunicaciones	13/11/2024	29/11/2024

			expectativa a través de los canales de comunicación.			
	3	Autodiagnóstico de rendición de cuentas	<p>Revisar y analizar el Informe de Rendición de Cuentas de la vigencia anterior para identificar fortalezas, debilidades, aspectos a mejorar en los nuevos procesos. Socializar el informe de la rendición anterior, con el fin de obtener sugerencias o retroalimentación de los servidores públicos, e informar que este documento está publicado en la página web.</p> <p>Dar Aplicabilidad a la normatividad acerca de Lenguaje Claro</p>	Equipo Organizador	07/11/2024	14/11/2024
	4	Identificación de dependencias y enlaces para la rendición de cuentas -Caracterización e Identificación de la población objetivo de evento.	<p>Generar base de datos</p> <p>Incluir grupos poblacionales (entidades, instituciones, universidades, organizaciones, medios de comunicación, periodistas, representantes de la comunidad.</p>	Proceso Comunicaciones	08/11/2024	08/11/2024

DISEÑO	5	Definición del lugar, fecha y hora del evento	Virtual – transmisión en vivo. Desde la RAP Pacífico. 29/11/2024. Hora: 3.p.m.	Comité Organizador	08/11/2024	08 /11/ 2024
	6	Formulación de encuesta para compartir con la comunidad en los canales de comunicación de la entidad.	Estructurar la encuesta a través de la plataforma Google Forms. Publicar la encuesta en la página web de la RAP Pacífico, redes sociales con la finalidad de conocer las temáticas de interés de la ciudadanía para tener en cuenta en la rendición pública de cuentas.	Equipo organizador	14/11/2024	20/11/2024
	7	Priorización de los temas sobre los cualesse profundizará en la rendición	Tabular las encuestas y compartir los resultados con los procesos para enfocarse en dichos temas	Equipo organizador	21/11/2024	21/11/2024
	8	Elaboración del contenido de la rendición de cuentas	Recibir por parte de los procesos, la información requerida para el evento	Planeación Normalización y Calidad	22/11/2024	22/11/2024
	9	Preparación del informe para la rendición de cuentas, de acuerdo a la priorización de los resultados de la encuesta publicada	Consolidar la información entregada por los procesos para preparar informe de insumo para la rendición pública de cuentas	Planeación Normalización y Calidad Comunicaciones	22/11/2024	25/11/2024

	10	Estandarizar formatos internos de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: Actividades realizadas, grupos de valor involucrados, aportes, resultados, observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.	Preparar los formatos y/o recursos para: listado de asistencia digital para compartir durante la rendición de cuentas, preparación de la encuesta sobre los temas de interés para publicar en los canales de comunicación de la entidad.	Comité Organizador, Gerente	29/11/2024	29/11/2024
	11	Definición formato de evento	Ensayo de transmisión en vivo con video en cámara de Gerente e imágenes de apoyo.	Comunicaciones Informática	08/11/2024	08/11/2024
	12	Definición de la agenda y desarrollo del evento	Establecer el guion, con tiempos de intervención de la Gerente y control del tiempo en cada intervención	Gerencia	25/11/2024	26/11/2024
	13	Ensayo del evento	Ensayar la puesta en escena (virtual) de lo que será la Rendición Pública de Cuentas: * Intervenciones, Presentaciones, Audio, video, Registro de asistencia, Transmisión.	Comunicaciones Informática	27/11/2024	28/11/2024
EJECUCIÓN	14	Ingreso virtual y registro de los asistentes al evento	Realizar el registro de asistentes (Hacer uso del	Comunicaciones	29/11/2024	

			formulario Google, conforme el formato establecido para tal fin)			
	15	Registro fotográfico y filmico	Determinar y contar con los recursos necesarios para el registro fotográfico de la actividad.	Comunicaciones	29/11/2024	
	16	Transmisión en vivo	Disponer de la conexión a internet y los medios para la transmisión efectiva del evento	Comunicaciones Informática	29/11/2024	
	17	Aplicación de la encuesta sobre satisfacción del evento	Entregar a los asistentes al evento a través del formulario Google, la encuesta de satisfacción, con la finalidad de conocer la percepción sobre el evento realizado. El área responsable debe asegurarse de que la encuesta sea diligenciada por cada uno de los asistentes.	Participación Ciudadana	29/11/2024	03/12/2024
SEGUIMIENTO Y EVALUACION	18	Evaluación del evento	Realizar la evaluación sobre el evento.	Comité Organizador	29/11/2024	02/12/2024
	19	Elaboración y publicación en la página web del Informe	Elaborar y Publicar el informe en la página web de la RAP Pacífico	Planeación, Normalización y Calidad	06/12/2024	13/12/2024
	20	Seguimiento a solicitudes realizadas por la comunidad en	Hacer seguimiento a las solicitudes o	Comité Organizador	29/11/2024	06/12/2024

		evento	requerimientos de la ciudadanía y las organizaciones de la sociedad civil resultantes de evento y establecer la acción a realizar			
--	--	--------	---	--	--	--

Documentos tenidos en cuenta:

*Uno de los fines esenciales del Estado es garantizar el goce efectivo de derechos y el cumplimiento de deberes de los ciudadanos. Esto implica que debe transmitir de forma clara y efectiva la información sobre sus programas, trámites y servicios.

Así mismo, el documento CONPES 3785 de 2013 define Lenguaje Claro como una de las prioridades de la Administración, ya que reduce el uso de intermediarios, aumenta la eficiencia en la gestión de las solicitudes de los ciudadanos, promueve la transparencia y el acceso a la información, facilita el control y la participación ciudadana y fomenta la inclusión social para grupos con discapacidad.

La Estrategia de Lenguaje Claro busca mejorar la comunicación con los ciudadanos, de tal forma que puedan tener certidumbre sobre las condiciones de tiempo, modo y lugar en las que podrán solucionar sus inquietudes y gestionar sus trámites.

Con base en el cronograma de trabajo, seguidamente se detallan las actividades ejecutadas por cada una de las áreas o procesos que conformaron el comité organizador:

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas (vigencia 2024) y Resultados del Plan Estratégico: <https://rap-pacifico.gov.co/rendicion-de-cuentas/>



Para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas (Vigencia 2024) se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Aprestamiento:

1. **Conformación Comité Organizador:** Este Comité estuvo conformado por los procesos de: Planeación, Administrativo, Comunicaciones, Informática, los cuales participaron en todas las reuniones de planeación, diseño y conceptualización convocadas por el proceso de Planeación y la Gerencia.
2. **Definición de la estrategia de difusión de la Rendición de Cuentas: Estrategia de rendición de cuentas de la RAP Pacífico (Ver anexo N°1)**

Como estrategia, se estableció un cronograma identificando cada una de las actividades, acciones, responsables, fechas de ejecución y seguimiento, el cual se desarrolló en tres etapas: Aprestamiento, diseño, Ejecución, seguimiento y evaluación y finalmente todas estas actividades se plasmaron en el presente informe.

Para el desarrollo de las etapas, se trabajó en forma conjunta con el proceso de comunicaciones, Administrativo, informática, bajo el liderazgo del proceso de Planeación.

Se determinó que la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la RAP Pacífico se desarrollaría el día 29 de noviembre de 2024, en el horario de 4 pm, a través del entorno virtual en las Instalaciones de la entidad y su transmisión se realizó en vivo por el canal YouTube y Facebook. La Rendición de Cuentas se desarrolló bajo el formato de Audiencia Pública donde la RAP Pacífico, presentó el balance de su gestión durante el periodo enero – noviembre de 2024, a través de su informe de gestión.

- Desarrollo de la Campaña de expectativa a través de los canales de comunicación



+57 319 4696869   @rapacifico  @RapPacifico

 contacto@rap-pacifico.gov.co  www.rap-pacifico.gov.co

- Diseñar la invitación a la rendición de cuentas para su publicación en la página web institucional y en los diferentes canales de comunicación y atención de la entidad (redes sociales, WhatsApp y correos masivos)
- Convocatoria desde la sección noticias de la página web institucional y realización y socialización del banner de este.
- Divulgación y socialización del evento (Medios de comunicación y ciudadanía en general). Se realizó socialización a las partes interesadas del acto de la Rendición de Cuentas desde el día desde el 14 de noviembre de 2024 en la página web institucional: <https://rap-pacifico.gov.co/rendicion-de-cuentas/> y en las redes sociales:
Facebook: <https://www.facebook.com/share/p/1Di3AtiBVi/?mibextid=wwXlfr>,
Instagram: <https://www.instagram.com/share/t4CbXJOS>,
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7262984697423577088> a partir de esta fecha, periódicamente se realizó la recordación por dichas plataformas de comunicación digital, correo masivo.



RAP PACÍFICO
Una región de oportunidades

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Hoy es nuestra Rendición de Cuentas 2024, conéctate y conoce sobre la gestión de la entidad en la vigencia 2024.

Noviembre 29 Desde las 4:00 p.m.

Transmisión en VIVO

 
@rapacifico @rapacifico



HOY a las 4:00 PM, conéctate a nuestra rendición de cuentas, donde conocerás sobre la gestión de la RAP Pacifico en el 2024.

Ver en  LIVE Ver en  YouTube

Recuerda que si tienes inquietudes puedes compartirla a través del siguiente formulario.

PARTICIPA AQUI

VISÍTANOS
<https://rap.pacifico.gov.co/>



En cumplimiento de lo dispuesto en la Protección de Datos, para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales, contactados en nuestras condiciones de privacidad de datos, solicitando favor que responder a este e-mail indicando su email en el asunto. Si desea darse de baja también puede hacer clic [aquí](#).

+57 319 4696869   @rapacifico  @RapPacifico

 contacto@rap-pacifico.gov.co  www.rap-pacifico.gov.co

- **Formulario con encuesta de participación:**
<https://forms.gle/3JyJM7jGAzqGu6Yi7>
Piezas graficas



**RENDICIÓN
DE CUENTAS
2024**

Se acerca nuestra Rendición de Cuentas 2024, te invitamos a que nos cuentes qué te interesa conocer de la gestión de la RAP Pacífico.

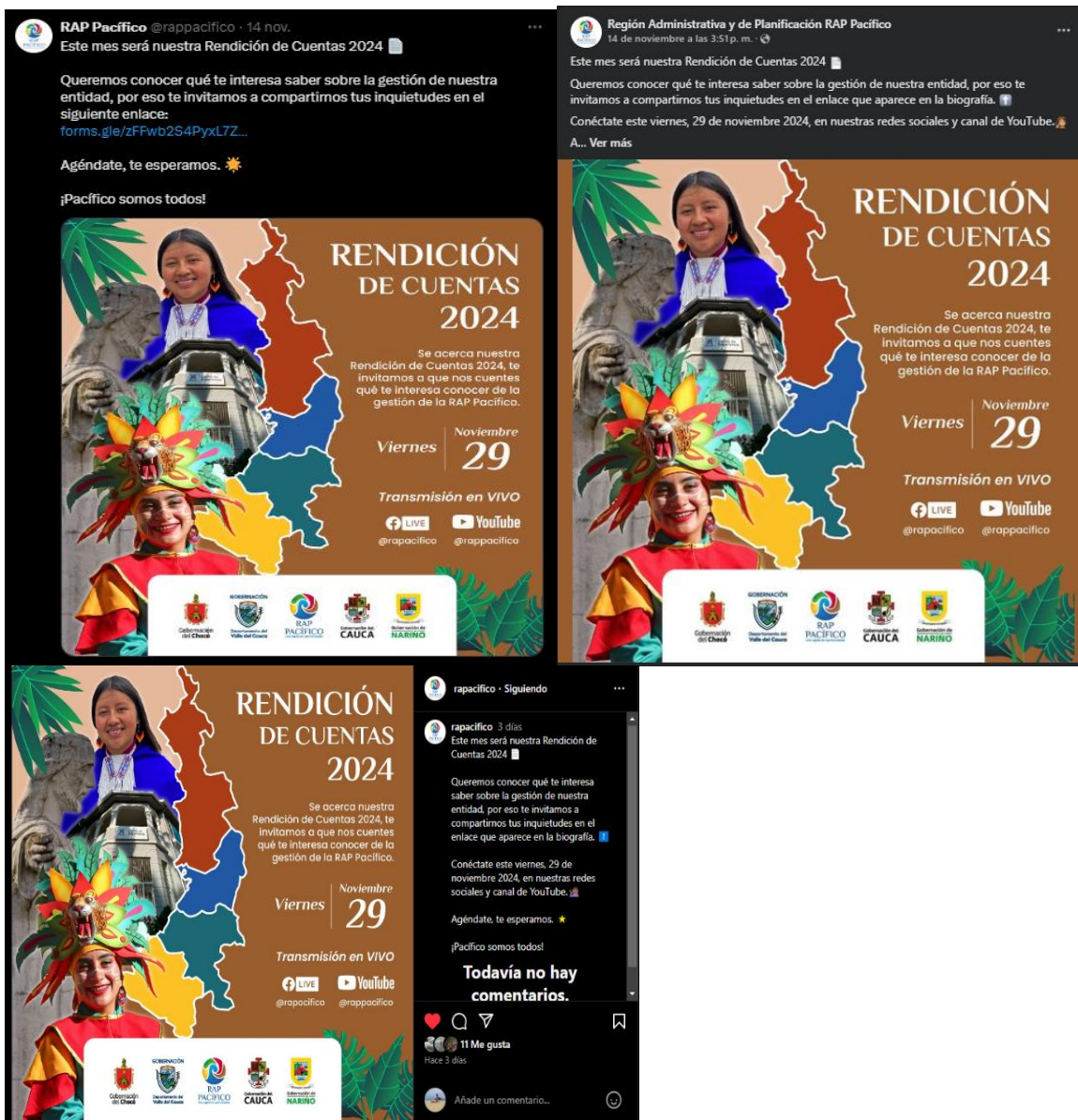
Viernes | *Noviembre*
29

Transmisión en VIVO

 **LIVE**  **YouTube**
@rapacifico @rappacifico

 **Gobernación del Chocó**  **GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca**  **RAP PACÍFICO**  **Gobernación del CAUCA**  **Gobernación de NARIÑO**



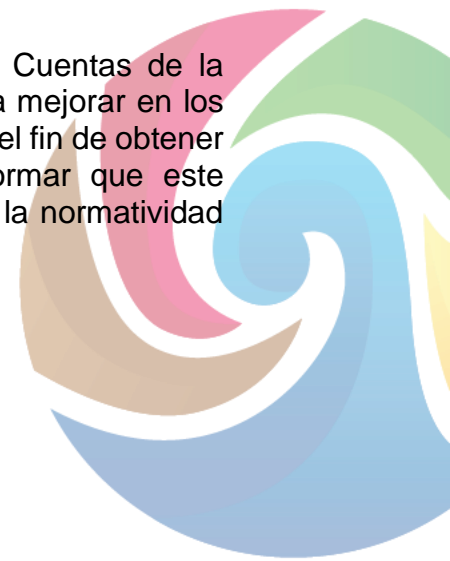


3. Autodiagnóstico de la Rendición de Cuentas.

Cuyo objetivo fue revisar y analizar el Informe de Rendición de Cuentas de la vigencia anterior para identificar fortalezas, debilidades, aspectos a mejorar en los nuevos procesos. Socializar el informe de la rendición anterior, con el fin de obtener sugerencias o retroalimentación de los servidores públicos, e informar que este documento está publicado en la página web. Dar Aplicabilidad a la normatividad acerca de Lenguaje Claro

+57 319 4696869   @rapacifico  @RapPacifico

 contacto@rap-pacifico.gov.co  www.rap-pacifico.gov.co



AUTODIAGNÓSTICO - RENDICIÓN DE CUENTAS - VIGENCIA 2024

OBJETIVO: Generar transparencia, condiciones de confianza entre gobernantes y ciudadanos y garantizar el ejercicio del control social a la RAP Pacífico, sirviendo además de insumo para ajustar proyectos y planes de acción para su realización.

. La RAP Pacífico llevará a cabo la Rendición de Cuentas el 29 de noviembre de 2024, para lo cual realizó un autodiagnóstico de la rendición de cuentas correspondiente a la vigencia 2023, con el fin de establecer la mejora continua para la rendición de cuentas de la presente vigencia como se puede apreciar a continuación:

N° de orden	Fortalezas	Debilidades	Aspectos por mejorar en los nuevos procesos
1	Correcto anuncio de la rendición de cuentas a través de los canales digitales.	Cero participaciones del público objetivo en la rendición de cuentas.	Implementar una estrategia para obtener feedback del público sobre la información que les interesa en la rendición de cuentas.
2	Capacidad para realizar transmisiones en vivo por múltiples canales a bajo costo.	Baja participación durante y después de la transmisión de la rendición de cuentas.	Diseñar estrategias que aumenten la participación del público en las transmisiones y actividades relacionadas.
3	Cumplimiento con el desarrollo de la rendición de cuentas pese a los cambios internos de la institución.	Problemas en la calidad de producción del video (sonido, luces, imagen).	Destinar presupuesto para la compra de herramientas técnicas y garantizar un nivel de producción de mayor calidad.
4	Uso de plataformas web para simular presentaciones en vivo, lo que facilitó la presentación.	Falta de herramientas y presupuesto adecuado para producción profesional.	Incluir en el presupuesto anual recursos para realizar producciones de calidad profesional.
5	Desarrollo exitoso del proceso cumpliendo con algunos de los requisitos legales establecidos.	Falta de cronogramas específicos con tareas y responsables claros.	Establecer cronogramas detallados con asignación de responsables para mejorar la planeación y ejecución de futuras rendiciones de cuentas.

4. Identificación de dependencias y enlaces para la rendición de cuentas
- **Caracterización e Identificación de la población objetivo del evento.**

Se utilizó la base de datos de la entidad, para incluir grupos poblacionales (entidades, instituciones, universidades, organizaciones, medios de comunicación, periodistas, representantes de la comunidad).

5. Definición del lugar, fecha y hora del evento: Transmisión en vivo desde las instalaciones de la RAP Pacífico por los canales f live y YouTube. El 29 de noviembre de 2024. Hora 4 pm.

6. Formulación de encuesta para compartir con la comunidad en los canales de comunicación de la entidad: Se estructuró la encuesta y se publicó en la página web de la RAP Pacífico, redes sociales con la finalidad de conocer las temáticas de interés de la ciudadanía para tener en cuenta en la rendición pública de cuentas.



7. Priorización de los temas sobre los cuales se profundizará en la rendición: La priorización de los temas fue de acuerdo con los tenidos en cuenta en el informe de gestión presentado en la rendición de cuentas.

8. Elaboración del contenido de la rendición de cuentas: Para este fin también se tuvo en cuenta los aportes de los diferentes procesos de rap pacífico para el

evento, además de las inquietudes presentadas por las partes interesadas. (Guion https://docs.google.com/document/d/12iWbBaNiHxKrKw_9AZ1rOgDXnxT2p3fj/edit?usp=sharing&oid=103196403827360117934&rtpof=true&sd=true)

9. Preparación del informe para la rendición de cuentas, de acuerdo con la priorización de los resultados de la encuesta publicada: Consolidar la información entregada por los procesos para preparar informe de insumo para la rendición pública de cuentas. (Ver Anexo N° 2. Informe de Gestión)

10. Estandarizar formatos internos de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad: Se prepararon los formatos como el listado de asistencia digital para compartir durante la rendición de cuentas, preparación de la encuesta sobre los temas de interés para publicar en los canales de comunicación de la entidad.

11. Definición formato de evento: Se realizó el ensayo de transmisión en vivo con video en cámara de la Gerente e imágenes de apoyo.

12. Definición de la agenda y desarrollo del evento. Se estableció el guion, con tiempos de intervención de la Gerente y control del tiempo en cada intervención.

13. Ensayo del evento: El equipo de comunicaciones con el apoyo del proceso de informática realizó el ensayo de la puesta en escena (virtual) de lo que sería la Rendición Pública de Cuentas: Intervenciones, Presentaciones, Audio, video, Registro de asistencia, Transmisión y realizó la grabación pertinente.



13. Ingreso virtual y registro de los asistentes al evento: Iniciado el evento llevó a cabo el registro de los asistentes al evento en el formato digital Google diseñado para tal fin.

14. Registro fotográfico y fílmico Realizar el registro de asistentes mediante el uso del formulario Google, establecido para tal fin, determinando y contando con los recursos necesarios para el registro fotográfico de la actividad.



15. Transmisión en vivo, se dispuso de la conexión a internet y los medios para la transmisión efectiva del evento, se socializó el video clip institucional en las redes sociales y nuestro canal oficial en YouTube. Transmisión y cobertura YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=uTN2Qj5Lhcc> .

Durante el evento, la Gerente de la RAP Pacífico, presentó el informe de la gestión 2024, mediante la presentación del informe de gestión, lo cual se puede evidenciar a través del presente link: <https://rap-pacifico.gov.co/wp-content/uploads/2024/12/INFORME-DE-GESTION-RAP-PACIFICO-2024.pdf>





16. Aplicación de la encuesta sobre satisfacción del evento: A pesar de que no se diseñó una encuesta como tal Se dispuso a través del formulario Google, la encuesta de satisfacción a los asistentes al evento con la finalidad de conocer la percepción sobre el evento realizado.


17. Evaluación del evento:



18. Elaboración y publicación del Informe: Una vez elaborado el informe se publicará en la página WEB de la RAP Pacífico.

19. Seguimiento a solicitudes realizadas por la comunidad en el evento: El Equipo organizador del evento realizó seguimiento a las solicitudes o requerimientos de la ciudadanía y las organizaciones de la sociedad civil, evidenciando que no se presentaron preguntas relacionadas con la rendición de cuentas presentada en la vigencia 2024, sin embargo de acuerdo a las percepciones de algunos participantes, esta fue positiva

Correo interno y externo:

de: **RAP Pacífico** <comunicacion@rap-pacifico.gov.co>
para: cifras@rap-pacifico.gov.co
fecha: 3 dic 2024, 10:25 a.m.
asunto: Rendición de Cuentas RAP Pacífico 2024
enviado por: boletines.rap-pacifico.gov.co
firmado por: rap-pacifico.gov.co
seguridad:  Encriptación estándar (TLS) [Más información](#)
▶: Por alguna razón, Google lo identificó como importante.



Región Administrativa y de Planificación del Pacífico

Revive nuestra Rendición de Cuentas - Vigencia 2024

 +57 319 4696869   @rapacifico  @RapPacifico

 contacto@rap-pacifico.gov.co  www.rap-pacifico.gov.co





RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Si te perdiste la Rendición de Cuentas 2024, de la RAP Pacífico, puedes encontrarla en nuestro canal de YouTube o en nuestra página de Facebook.

¿Dónde ver la transmisión?

 LIVE  YouTube

@rapacifico @rappacifico

cm



Si te interesa la gestión de la RAP Pacífico, en este año y te perdiste nuestra rendición de cuentas, encuéntrela en los siguientes botones:

Ver en  LIVE

Ver en You  Tube

También puedes encontrar el informe en nuestro sitio web, y recuerda que puedes compartírnos tus inquietudes y sugerencias en nuestros canales de comunicación.

INFORME DE GESTIÓN 2024

 +57 319 4696869   @rapacifico  @RapPacifico

 contacto@rap-pacifico.gov.co  www.rap-pacifico.gov.co



CONCLUSIONES

- ✓ Se cumplió con la normativa vigente en relación a la audiencia pública de rendición de cuentas
- ✓ La convocatoria fue amplia y en oportunidad, sin embargo, se debe propender por buscar estrategias que permitan la asistencia de un mayor número de partes interesadas.
- ✓ Se logró socializar información relevante frente a la gestión de la RAP Pacífico, en un lenguaje claro y sencillo, para el buen entendimiento de todos los asistentes.
- ✓ El contenido de los temas tratados durante la rendición de cuentas, fue de gran interés para los asistentes.
- ✓ La presentación de la rendición Pública virtual de la rendición de cuentas fue clara y precisa.
- ✓ Los resultados de la percepción de satisfacción al evento fueron satisfactorios, lo que demuestra el interés de la entidad por mejorar cada día los mecanismos de mejoramiento social, económico de la Región Pacífico.

El número de visitas las redes sociales fue de 318. de las cuales 125 fueron por you Tube 125 visitas.

Número de visitas en YouTube



