

RESOLUCIÓN No.001 “POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL COMITÉ ASESOR DE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP - PACÍFICO”

TÍTULO I – DISPOSICIONES GENERALES

Capítulo I – Objeto, alcance y naturaleza

Artículo 1. Objeto. El presente reglamento tiene por objeto establecer las disposiciones que regulan la organización, funcionamiento, competencias y procedimientos del Comité Asesor de la Región Administrativa y de Planificación – RAP Pacífico, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1962 de 2019, el Decreto 900 de 2020 y demás normas aplicables, con el fin de garantizar su carácter técnico y consultivo para la planeación y el desarrollo regional.

Artículo 2. Alcance. Las disposiciones aquí contenidas son de obligatorio cumplimiento para todos los miembros permanentes y temporales del Comité Asesor, así como para los invitados y terceros que participen en sus sesiones, en el marco de las competencias definidas por la normativa vigente y el presente reglamento.

Artículo 3. Marco legal y normativo. El Comité Asesor se regirá por:

- a) Ley 1962 de 2019 – “Por la cual se dictan disposiciones para promover la asociación de entidades territoriales, se desarrollan las Regiones Administrativas y de Planificación y se dictan otras disposiciones”.
- b) Decreto 900 de 2020 – “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1962 de 2019 en lo relacionado con las Regiones Administrativas y de Planificación y sus órganos”.
- c) Estatutos de la RAP Pacífico.
- d) Normas complementarias sobre planeación, transparencia, participación ciudadana, gestión documental y rendición de cuentas.

Artículo 4. Naturaleza y funciones del Comité. El Comité Asesor es un órgano de carácter técnico y consultivo, no vinculante y ad honorem, que tiene por función asesorar al Consejo Regional Administrativo y de Planificación de la RAP Pacífico en materias relacionadas con:

- a) Elaboración, priorización y evaluación de proyectos de impacto regional.



- b) Formulación de políticas, planes y programas de desarrollo territorial.
- c) Seguimiento a la ejecución de los planes estratégicos regionales.
- d) Recomendaciones en materia fiscal, presupuestal y de transparencia.
- e) Propuestas para la articulación institucional y la participación multiactor.

Artículo 5. Principios de actuación. En el ejercicio de sus funciones, el Comité se regirá por los principios de:

- a) Asociatividad – Cooperación armónica entre entidades territoriales.
- b) Coordinación – Articulación con autoridades y actores regionales.
- c) Eficiencia – Uso óptimo de recursos y tiempo.
- d) Sostenibilidad – Protección y uso responsable de los recursos naturales.
- e) Participación – Inclusión de actores sociales, económicos y académicos.
- f) Transparencia – Publicidad y acceso a la información.
- g) Equidad – Garantía de trato justo y equilibrado a todos los miembros y territorios.

Artículo 6. Definiciones clave. Para efectos del presente reglamento, se entenderá por:

- a) Comité Asesor – Órgano técnico y consultivo de la RAP Pacífico.
- b) Mesas Técnicas Sectoriales – Instancias de trabajo especializado para análisis temáticos.
- c) Miembros permanentes – Representantes definidos en el Decreto 900 de 2020 y estatutos de la RAP.
- d) Miembros invitados – Actores externos convocados para temas específicos.
- e) Consejo Regional Administrativo y de Planificación – Órgano decisorio de la RAP Pacífico.

TÍTULO II – DE LOS MIEMBROS



Capítulo II – Integración y designación

Artículo 7. Composición. El Comité Asesor estará integrado por los miembros establecidos en el artículo 14 del Decreto 900 de 2020, con las adaptaciones propias de la RAP Pacífico, así:

- a) Los Secretarios de Planeación de las entidades territoriales asociadas.
- b) Dos (2) representantes de la academia regional, designados por las instituciones de educación superior con presencia en la región.
- c) Dos (2) representantes del sector privado.
- d) Un (1) representante de organizaciones de la sociedad civil.
- e) Un (1) representante de los grupos étnicos de la región.
- f) Un (1) delegado del Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC.
- g) Un (1) delegado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- h) Un (1) delegado del Departamento Nacional de Planeación – DNP.
- i) Un (1) delegado del Consejo Territorial de Planeación competente.

Parágrafo. Podrán participar invitados permanentes o temporales, sin derecho a voto, cuando se requiera su aporte técnico o sectorial.

Artículo 8. Procedimiento de designación y acreditación. Los miembros serán designados mediante comunicación oficial remitida por la autoridad competente de la entidad o sector que representan.

La Secretaría Técnica verificará el cumplimiento de requisitos y expedirá la acreditación correspondiente, la cual será requisito para ejercer derechos y deberes en el Comité.

Artículo 9. Calidades y requisitos. Los miembros deberán:

- a) Tener experiencia comprobada en planeación, gestión pública o áreas afines.
- b) Poseer formación profesional o técnica en campos relacionados con la función que representen.
- c) No encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley.
- d) Contar con respaldo institucional de la entidad o sector representado.

Artículo 10. Derechos de los miembros.

- a) Participar con voz y voto en las sesiones.
- b) Proponer iniciativas y proyectos.



- c) Acceder oportunamente a la información necesaria para el ejercicio de sus funciones.
- d) Recibir convocatorias y documentos de trabajo con la antelación reglamentaria.
- e) Representar al Comité cuando sean designados por la plenaria.

Artículo 11. Deberes de los miembros.

- a) Asistir puntualmente a las sesiones.
- b) Participar activamente en las mesas técnicas y grupos de trabajo.
- c) Cumplir los compromisos adquiridos en el marco del Comité.
- d) Guardar reserva sobre la información clasificada.
- e) Declarar los conflictos de interés cuando se presenten.
- f) Cumplir este reglamento y las decisiones adoptadas por la plenaria.

Artículo 12. Causales de retiro o reemplazo.

- a) Incumplimiento reiterado de sus deberes.
- b) Tres (3) inasistencias consecutivas o cinco (5) alternas sin justificación.
- c) Pérdida de la calidad o cargo que dio origen a la designación.
- d) Renuncia presentada ante la Secretaría Técnica.
- e) Incurrir en inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes.

Artículo 13. Régimen de inhabilidades e incompatibilidades. Los miembros estarán sujetos a las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley 734 de 2002, la Ley 80 de 1993, la Ley 1962 de 2019 y demás normas aplicables, sin perjuicio de los códigos de ética de sus entidades o sectores.

TÍTULO III – ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y FUNCIONES

Capítulo III – Órganos internos

Artículo 14. Presidencia.

La Presidencia será ejercida por uno de los miembros permanentes, elegido por mayoría simple para un período de un (1) año, con posibilidad de una reelección inmediata.

Funciones:

- a) Convocar y presidir las sesiones.
- b) Representar al Comité ante otras instancias.
- c) Coordinar el plan de trabajo anual.



- d) Hacer seguimiento a los acuerdos y compromisos.
- e) Firmar las actas y documentos oficiales.
- f) Dirimir empates en las votaciones.

Artículo 15. Secretaría Técnica.

Será ejercida por el Director Ejecutivo de la RAP Pacífico o su delegado.

Funciones:

- a) Preparar la agenda y documentos de las sesiones.
- b) Elaborar y custodiar las actas.
- c) Llevar el archivo y registro documental del Comité.
- d) Coordinar la logística de las reuniones.
- e) Dar seguimiento a los compromisos.
- f) Gestionar las comunicaciones oficiales.

Artículo 16. Mesas Técnicas Sectoriales. Instancias permanentes o temporales de trabajo especializado.

Funciones:

- a) Analizar temáticas específicas.
- b) Elaborar conceptos y recomendaciones técnicas.
- c) Presentar informes trimestrales a la plenaria.
- d) Invitar expertos según la temática.

Artículo 17. Plenaria del Comité. Órgano máximo de decisión interna.

Funciones:

- a) Aprobar el plan de trabajo.
- b) Validar conceptos y recomendaciones.
- c) Crear o suprimir mesas técnicas.
- d) Aprobar modificaciones al reglamento.

TÍTULO IV – FUNCIONAMIENTO

Capítulo IV – Sesiones y deliberaciones

Artículo 18. Tipos de sesiones.

- a) Ordinarias: mínimo tres (3) al año.
- b) Extraordinarias: cuando lo convoque la Presidencia o un tercio de los miembros.
- c) Virtuales: cuando se requiera garantizar participación remota.



Artículo 19. Convocatorias. Ordinarias: mínimo quince (15) días calendario antes de la sesión. Extraordinarias: mínimo cinco (5) días calendario antes. La convocatoria incluirá agenda, documentos y aspectos logísticos.

Artículo 20. Quórum. Deliberatorio: mitad más uno de los miembros. Decisorio: mayoría simple de asistentes. En caso de empate, decide el voto del Presidente.

Artículo 21. Toma de decisiones y votaciones. Las decisiones se adoptarán por mayoría simple, salvo las reformas al reglamento que requerirán mayoría calificada de dos tercios de los miembros.

Artículo 22. Actas y documentos. Toda sesión tendrá acta con fecha, hora, asistentes, orden del día, desarrollo, acuerdos, compromisos y documentos anexos.

TÍTULO V – PROCEDIMIENTOS

Capítulo V – Producción técnica y seguimiento

Artículo 23. Elaboración de conceptos. Proceso: recepción de solicitud, asignación a mesa técnica, análisis, validación en plenaria, aprobación y emisión.

Artículo 24. Seguimiento a recomendaciones. La Secretaría Técnica consolidará un informe trimestral sobre el estado de las recomendaciones emitidas.

Artículo 25. Participación de invitados. Podrán ser convocados expertos y actores relevantes sin derecho a voto.

Artículo 26. Manejo de información y confidencialidad. La información clasificada se manejará conforme a la Ley 1712 de 2014 y políticas internas.



Artículo 27. Gestión documental. Cumplirá los lineamientos del Archivo General de la Nación y de la RAP Pacífico.

Artículo 28. Gestión del conocimiento. El Comité implementará un sistema para conservar memoria institucional, buenas prácticas e indicadores.

TÍTULO VI – MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN

Capítulo VI – Articulación institucional

Artículo 29. Mecanismos de participación ciudadana y multiactor. Se garantizará la participación efectiva de sectores sociales, económicos, académicos y comunitarios.

Artículo 30. Coordinación interinstitucional. Se promoverá articulación con autoridades locales, nacionales y entidades técnicas.

Artículo 31. Transparencia y rendición de cuentas. El Comité publicará un informe anual y asegurará acceso a la información conforme a la Ley 1712 de 2014.

TÍTULO VII – DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS

Artículo 32. Modificaciones al reglamento. Solo podrán realizarse con propuesta escrita, análisis en sesión ordinaria y aprobación por mayoría calificada.

Artículo 33. Régimen de transición. Primera sesión dentro de los 30 días siguientes a la adopción del reglamento. Mesas técnicas conformadas en 60 días.

Artículo 34. Evaluación y seguimiento. El Comité hará una evaluación anual y seguimiento trimestral a compromisos.

Artículo 35. Vigencia y derogatorias. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.



Publíquese y cúmplase

Dada en Cali, a los 28 de octubre de 2025


LEIDY LORENA RIASCOS
PRESIDENCIA
Comité Asesor De La Región Administrativa
Y De Planificación Rap - Pacífico


VIVIANA OBANDO MARINEZ
Secretaria Técnica

