


**PROCEDIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EMISIÓN
DE CDP Y CRP**




Región Administrativa y de Planificación

REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN DEL PACÍFICO – RAP PACÍFICO

	PROCEDIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	Código:
		Versión:
	PRESUPUESTO	Fecha de aprobación: 28/12/2025
		Página 2 de 13

1. OBJETIVO	3
2. RESPONSABLES	3
3. ALCANCE	3
4. DEFINICIONES Y TERMINOS	3
5. ACTIVIDADES	5
6. NORMATIVIDAD	7
7. FLUJOGRAMA DEL PROCESO	8
8. CONTROL DE CAMBIOS	9
9. APROBACIÓN	9

	PROCEDIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	Código:
		Versión:
	PRESUPUESTO	Fecha de aprobación: 28/12/2025
		Página 3 de 13

1. OBJETIVO

Definir y estandarizar las actividades, responsables y controles en el reconocimiento contable y financiero de la ejecución del presupuesto de la Región Administrativa y de Planeación del Pacífico – RAP Pacífico, (en adelante “La Entidad”), para garantizar el adecuado registro, control, revelación y reporte de la información financiera y presupuestal.

2. RESPONSABLES

Cargo o Área	Responsabilidad
Consejo Directivo de RAP Pacífico	Aprobación del presupuesto
Gerencia General	Ordenar el gasto Responsable de la ejecución presupuestal
Líder Financiero y Contable Profesional de presupuesto	Coordinación y supervisión del proceso presupuestal
Líder Financiero y Contable y su grupo de apoyo	Garantizar la conciliación de la ejecución presupuestal con los registros contables
Áreas misionales de RAP Pacífico	Solicitar requerimientos y ejecutar con eficiencia los recursos asignados
Área de Control Interno	Identificar los riesgos, evaluar los controles y hacer seguimiento al cumplimiento del proceso.

3. ALCANCE


Inicia con la solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP, hasta el trámite de las cuentas para el correspondiente pago.

4. DEFINICIONES Y TERMINOS


Acta de inicio: Documento que indica el inicio de la ejecución de un contrato o convenio.

CDP - Certificado de Disponibilidad Presupuestal: Documento que garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la ejecución de compromisos con cargo al presupuesto de la respectiva vigencia fiscal o vigencia futura aprobada por el Consejo Directivo. Este documento afecta preliminarmente el presupuesto mientras se perfecciona el compromiso y se efectúa el correspondiente registro presupuestal en el sistema contable y administrativo integrado – TNS, lo que permite determinar los saldos de apropiación disponibles para expedir nuevas disponibilidades en el presupuesto.

CRP - Certificado de Registro Presupuestal: Es la operación que se realiza perfeccionar el compromiso y afectar en forma definitiva la apropiación presupuestal, y al mismo tiempo

	PROCEDIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	Código:
		Versión:
	PRESUPUESTO	Fecha de aprobación: 28/12/2025
		Página 4 de 13

garantizando que ésta no será desviada a ningún otro rubro.

	PROCEDIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	Código:
		Versión:
	PRESUPUESTO	Fecha de aprobación: 28/12/2025
		Página 5 de 13

Plan Estratégico de RAP Pacífico: Documento que contiene los componentes del direccionamiento estratégico. Los componentes del direccionamiento orientan las actividades institucionales para un periodo de tiempo (cuatrienal), el cual está alineado con el periodo de gestión del Gerente y la planificación regional y nacional.

Presupuesto: Instrumento de planeación y control económico que en su ejecución permite materializar el Plan Estratégico de RAP Pacífico.


- **Adición:** Consiste en incorporar al presupuesto de la RAP Pacífico nuevos ingresos, mediante acuerdo del Consejo Directivo o resolución suscrita por el Gerente, para actualizar oportunamente el presupuesto con aquellos rubros que no fueron estimados en el momento de elaborar el presupuesto, o que fueron subestimados, con el propósito de financiar nuevos proyectos o soportar rubros insuficientes, siempre, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Presupuestal de RAP Pacífico y en las normas vigentes aplicables.
- **Reducción:** Se presenta cuando los ingresos presupuestados no se recaudan en los montos estimados o cuando la ejecución de proyectos o programas presupuestales se postergan para otras vigencias.
- **Traslado:** Consiste en trasladar de una apropiación a otra de acuerdo con los requerimientos de RAP Pacífico.
- **Liberaciones:** Proceden de la expedición de un CDP que finalmente no se ejecutó, del saldo del CDP que se diferencia con el CRP y que, no se agotaría o la terminación anticipada de un contrato en ejecución, por lo que es necesario la liberación de esos saldos residuales y estas se dan mediante la solicitud de liberación que emite el Área Jurídica de RAP Pacífico.

Proceso contable de la ejecución del gasto


- Solicitud de CDP
- Emisión de CDP
- Solicitud de CRP
- Emisión de CRP

Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC: Instrumento para la ejecución presupuestal que fija los montos máximos de fondos a disposición de la Entidad para pagos mes a mes en cada ejercicio anual. El PAC permite proyectar el comportamiento de la liquidez y de esa manera programar el flujo de pagos.

Recaudo: RAP Pacífico, recibe recursos de entidades que la componen a través de la presentación de la cuenta de cobro ante la Secretaría de Hacienda del respectivo Departamento, además de, los recursos que se gestionan por parte de la Gerencia. Conforme sean recibidos los recursos acordados y/o calculados de aportes ordinarios y

	PROCEDIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	Código:
		Versión:
	PRESUPUESTO	Fecha de aprobación: 28/12/2025
		Página 6 de 13

extraordinarios, convenios, subvenciones, donaciones, presupuesto general de la nación u otras fuentes, se hace el respectivo reconocimiento presupuestal,

	PROCEDIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	Código:
		Versión:
	PRESUPUESTO	Fecha de aprobación: 28/12/2025
		Página 7 de 13

identificando el rubro y marcación de fuente adecuado, según la normatividad vigente aplicable a la RAP Pacífico


TNS: Software contable y administrativo integrado implementado por la Entidad,


Vigencias futuras: Mecanismo mediante el cual se posibilita asumir compromisos en la vigencia fiscal en que se autorizan con cargo a presupuestos futuros, con el fin de garantizar la asignación de recursos en las vigencias fiscales en las que se desarrollará el objeto contractual.

Vigencias futuras ordinarias: El Consejo Directivo autorizará su constitución sólo para compromisos que inicien ejecución en la respectiva vigencia. En todos los casos se deben apropiar recursos de la vigencia en curso en concordancia con el Plan Estratégico


5. ACTIVIDADES


No.	Descripción	Responsable	Tiempo	Soporte
Proceso contable de la ejecución del gasto				
1	<u>Solicitud de CDP</u> La Gerencia, o los líderes por ésta autorizados, solicitan mediante un correo la emisión del CDP.	Profesional de presupuesto – Área Financiera y Contable	Según solicitud o requerimiento	Formato de solicitud de CDP
2	<u>Emisión de CDP</u> Se identifica el rubro que afectará la solicitud y si ésta tiene disponibilidad de recursos. Si la solicitud corresponde a un rubro aprobado del presupuesto, con recursos disponibles se emite el correspondiente CDP. Si no hay disponibilidad de recursos, se verifica si hay disponibilidad en rubros de funcionamiento o de inversión; si hay disponibilidad en gastos de funcionamiento, se hace un traslado de recursos de un	Profesional de presupuesto – Área Financiera y Contable	Según solicitud o requerimiento	CDP – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

	PROCEDIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE		Código:	
			Versión:	
	PRESUPUESTO		Fecha de aprobación: 28/12/2025	
			Página 8 de 13	
	<p>rubro pertinente del cual se puedan hacer traslado de recursos y se emite el CDP, caso contrario no se puede emitir el CDP; en caso de que haya disponibilidad en gastos de inversión, se hace un se hace un traslado de recursos de un rubro pertinente de inversión del cual se puedan hacer traslado de recursos y se emite el CDP,</p>			

	PROCEDIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	Código:
		Versión:
	PRESUPUESTO	Fecha de aprobación: 28/12/2025
		Página 9 de 13

No.	Descripción	Responsable	Tiempo	Soporte
	previa autorización del Consejo Directivo de RAP Pacífico. Si el Consejo Directivo convocado aprueba el traslado de recursos de un gasto de inversión a un gasto de funcionamiento, se emite el CDP, caso contrario, no se emite el CDP.			
3	<u>Notificación de emisión de CDP</u> Se envía un correo al Líder que hizo la solicitud para iniciar el proceso contractual	Profesional de presupuesto – Área Financiera y Contable	Según solicitud o requerimiento	CDP – Certificado de Disponibilidad Presupuestal
4	<u>Solicitud de CRP</u> Una vez formalizada la relación con el contratista / proveedor, el Líder Jurídico o la Gerencia solicita afectar el presupuesto mediante la emisión del CRP – Certificado de Registro Presupuestal	Gerencia Líder Jurídico	Según solicitud o requerimiento	Correo a l equipo financiero (Líder y su equipo de apoyo)
5	<u>Emisión del CRP</u> Se emite el CRP, proceso que afecta directamente la disponibilidad del rubro contratado en el presupuesto.	Profesional de presupuesto – Área Financiera y Contable	Según solicitud o requerimiento	CRP – Certificado de Registro Presupuestal
6	<u>Solicitud de liberación del CRP</u> La Gerencia o los Líderes autorizados solicitan la liberación del CRP cuando estos determinan que no se va a continuar con el proceso contractual, lo que conlleva a anular el CRP, por lo que el recurso queda nuevamente liberado en el presupuesto.	Gerencia Líderes autorizados	Según solicitud o requerimiento	Correo a l equipo financiero (Líder y su equipo de apoyo)

		PROCEDIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE		Código:
				Versión:
		PRESUPUESTO		Fecha de aprobación: 28/12/2025
				Página 10 de 13
7	<u>Solicitud de traslados, adiciones, reducciones al presupuesto</u> Por resultados de gestión por ejemplo cuando se realizan rendimientos financieros, la Gerencia solicita la adición al presupuesto por el valor de estos rendimientos. Asimismo, puede solicitar su reducción cuando haya	Gerencia Profesional de presupuesto – Área Financiera y Contable	Según solicitud o requerimiento	Acto Administrativo del CD de RAP Pacífico

	PROCEDIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	Código:
		Versión:
	PRESUPUESTO	Fecha de aprobación: 28/12/2025
		Página 11 de 13

No.	Descripción	Responsable	Tiempo	Soporte
	evidencia que la Entidad no cumplirá con su meta de recaudo. Estos movimientos de adición o reducción al presupuesto requieren la aprobación del Consejo Directivo mediante emisión del Acto Administrativo de la correspondiente Gobernación, que en el caso de una reducción debe justificar por que no se hace el aporte.			
8	<u>Control a los CDP y CRP</u> Para propósitos de reporte interno se lleva un control en Excel de los CDP y CRP emitidos, identificando al proveedor / contratista, el contrato, si es gasto de funcionamiento o inversión y su código BPIN. También se lleva control de la proyección de pagos al proveedor / contratista	Profesional de presupuesto – Área Financiera y Contable	Según solicitud o requerimiento	Reporte de control CDP y CRP Control de proyección de pagos.

6. NORMATIVIDAD

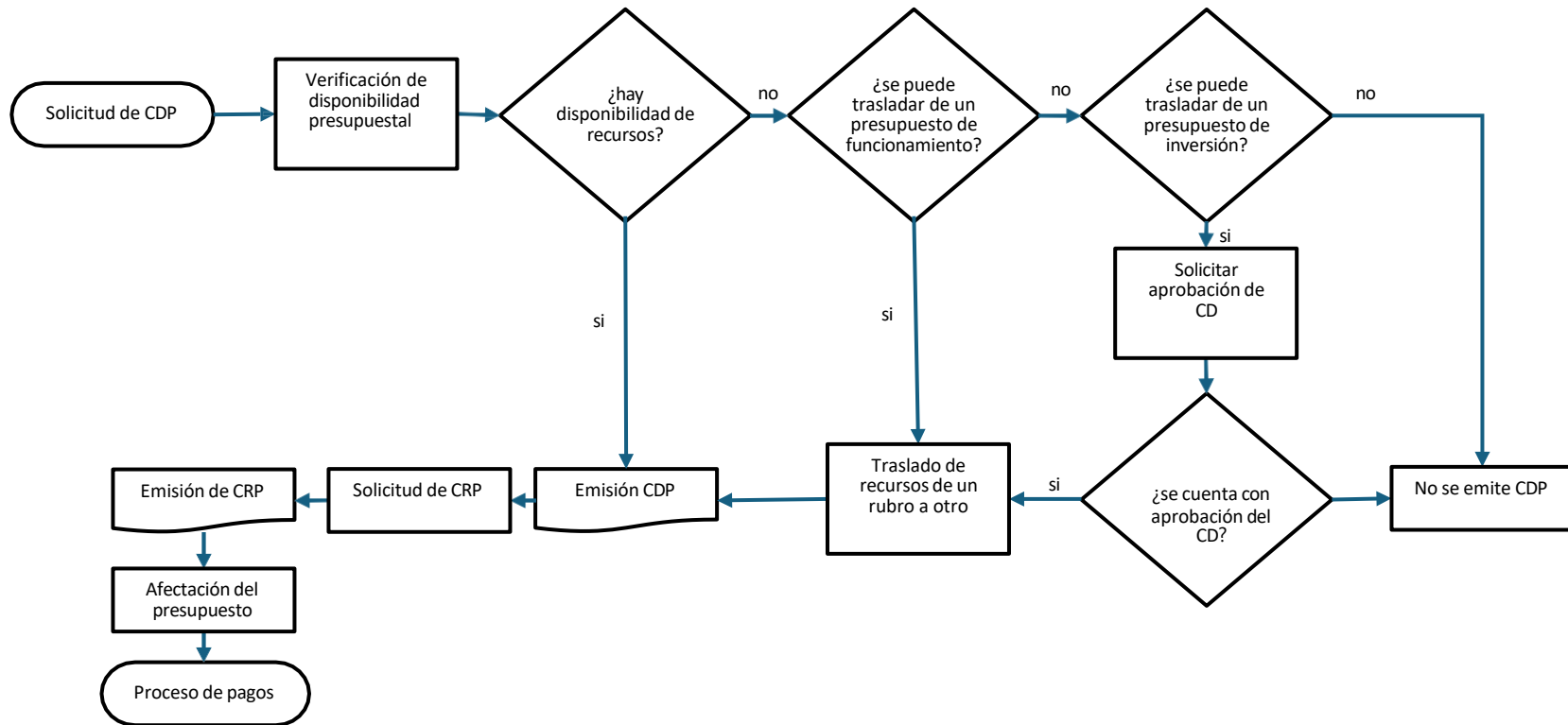
Acuerdo Regional No. 002 de 2017 que determina entre otros, el Estatuto Orgánico de Presupuesto de RAP Pacífico.

Ley 298 de 1996 en el literal m) del artículo 4 establece “Expedir los certificados de disponibilidad de los recursos o excedentes financieros, con base en la información suministrada en los estados financieros de la Nación, de las entidades u organismos, así como cualquiera otra información que resulte de los mismos”.

Decreto 111 de 1996 (Estatuto Orgánico del Presupuesto – EOP), arts. 19 y 20 (definición de CDP y CRP), y art. 82 (certificación de disponibilidad de ingresos para créditos adicionales)

Ley 80 de 1993, artículo 25, numeral 6 (CDP previo a apertura de procesos de contratación). Ley 819 de 2003 (Marco de responsabilidad fiscal: vigencias futuras, PAC, programación

7. FLUJOGRAMA DEL PROCESO



8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de entrada en vigencia	Naturaleza del cambio
01	28-12-2025	Elaboración del manual

9. APROBACIÓN

Elaboró	Revisó	Aprobó
Gloria Cristina Blanco G. Contratista	Vianey Gómez Líder Financiera y Contable	Viviana Obando Marínez Gerente General
